

Exigências em Junta Comercial

Comece pelo texto da exigência e pelo processo.

- ☐ **01 / Exigência recebida**
Tenha o texto completo da exigência. Um resumo isolado pode deixar pontos importantes de fora.
- ☐ **02 / Órgão e protocolo**
Informe qual Junta Comercial acompanha o caso, a UF e o protocolo, se disponível.
- ☐ **03 / Estágio e documentos**
Identifique o tipo de processo, a etapa atual e os documentos apresentados.
- ☐ **04 / Providências anteriores**
Liste os ajustes ou reapresentações já realizados e as respostas recebidas.
- ☐ **05 / Prazo comunicado**
Indique a data informada pelo órgão ou no processo. O prazo de execução será avaliado no escopo.
- ☐ **06 / Encaminhamento esperado**
Alinhe quem fará cada providência e o que será analisado. A decisão do órgão não pode ser garantida.

SUAS INFORMAÇÕES E DÚVIDAS

Use este espaço para organizar o que deseja esclarecer na conversa.

Roteiro inicial: a documentação final e o escopo são definidos após a análise.
Atendimento no Brasil conforme a demanda e a viabilidade da localidade.
Orçamento sob análise. Não envie senhas no primeiro contato.

Vamos organizar seu próximo passo.

(11) 98033-0932 | janaina@legalizacaosantos.com
legalizacaosantos.com